ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3
	Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
	Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INTI.
Nombre del expediente	NEIBER SANTIAGO TIRADO ALVARADO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-09-03	Documento Participante y nucleo	1-3	2025-09-03	Adriana Baron	
	2025-09-03	certificado Adrees	4	2025-09-03	Adriana Baron	
	2025-09-03	Recibo publico	5	2025-09-03	Adriana Baron	
	2025-09-03	Formalizacion del cupo	6	2025-09-03	Adriana Baron	
	2025-09-03	Consentimiento Proceso competitivo	7	2025-09-03	Adriana Baron	
	2025-09-03	Pacto corresponsabilidad	8	2025-09-03	Adriana Baron	
	2025-09-03	Carnet vacunacion	9	2025-09-03	Adriana Baron	
	2025-09-23	Registro Novedades	10	2025-10-01	Adriana Baron	
	2025-09-30	Informe Pedagogico	11	2025-10-01	Adriana Baron	
	2025-09-30	Observador mensual	12	2025-10-01	Adriana Baron	
	2025-10-01	Certificado odontologico	13	2025-11-04	Adriana Baron	
	2025-10-22	Registro de Novedades	14-15	2025-11-04	Adriana Baron	
	2025-10-31	Observador mensual	16	2025-11-04	Adriana Baron	
	2025-11-24	Registro de Novedades	17	2025-12-05	Adriana Baron	
	2025-11-24	Formato Informe Pedagogico	18-20	2025-12-05	Adriana Baron	
	2025-12-05	Observador mensual	21	2025-12-05	Adriana Baron	
	2026-2-2	Formalizacion del Cupo	22	2026-2-2	Diana Diaz	
	2026-2-2	Proceso Competitivo	23	2026-2-2	Diana Diaz	
	2026-2-2	Autorizacion de imagen	24	2026-2-2	Diana Diaz	
	2026-2-20	Registro de Novedad	25	2026-2-20	Diana Diaz	
	2026-2-27	Observador Febrero	26	2026-2-27	Diana Diaz	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos: Adriana Baron Lopez	Nombres y apellidos:
Cargo: Profesional en Atención Primera Infancia	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Notas	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
del expediente	SALOME VICTORIA PERTUZ WILCHEZ

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
				Diana Diaz	
2026-2-10	Documento del participante y madre	2-4	2026-2-13	Diana Diaz	
2026-2-10	Recibo Publico	5	2026-2-13	Diana Diaz	
2026-2-13	Formalizacion del Cupo	6	2026-2-13	Diana Diaz	
2026-2-13	FOSYGA	7	2026-2-13	Diana Diaz	
2026 2-13	Carnet de Vacunas	8-9	2026-2-13	Diana Diaz	
2026-2-13	Puntaje del Sisben	10	2026-2-13	Diana Diaz	
2026 2-13	Autorizacion de Imagen	11	2026-2-13	Diana Diaz	
2026-2-23	Registro de Novedad	12	2026-2-23	Diana Diaz	
2026-2-27	Observador Febrero	13	2026-2-27	Diana Diaz	
2026-3-4	Carta de retiro	14	2026-3-4	Diana Diaz	

Responsables

ado por	Responsable del área u oficina productora
es y	Nombres y apel
	Cargo:

de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 2
		Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023
		Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LIAM DAVID LANDERO CALVO		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	19/11/2024	Informe TEA	54-60	06/12/2024	Dianci Borrey	
	02/12/2024	observador Noviembre - Diciembre	61	06/12/2024	Dianci Borrey	
	02/12/2024	Compromiso diligenciado	62	06/12/2024	Dianci Borrey	
	06/12/2024	Formalización de cupo	63	06/12/2024	Dianci Borrey	
	20/01/2025	Compromiso documentos	64	30/01/2025	Dianci Borrey	
	20/01/2025	Proceso competitivo	65	30/01/2025	Dianci Borrey	
	30/01/2025	Necesidad	66	03/02/2025	Dianci Borrey	
	31/01/2025	observador Enero	67	03/02/2025	Dianci Borrey	
	01/02/2025	Compromiso documentos	68	03/02/2025	Dianci Borrey	
	01/02/2025	Necesidad	69	03/03/2025	Dianci Borrey	
	28/02/2025	observador febrero	70	03/03/2025	Dianci Borrey	
	01/03/2025	Compromiso documentos	71	03/03/2025	Dianci Borrey	
	26/03/2025	Informe pedagogico #1	72	05/04/2025	Dianci Borrey	
	26/03/2025	observador Marzo	73	05/04/2025	Dianci Borrey	
	01/04/2025	Compromiso documentos	74	05/04/2025	Dianci Borrey	
	22/04/2025	Necesidad	75	05/05/2025	Dianci Borrey	
	30/04/2025	observador Abril	76	05/05/2025	Diana Borrey	
	01/05/2025	Compromiso documentos	77	05/05/2025	Dianci Borrey	
	30/05/2025	observador Mayo	78	06/06/2025	Dianci Borrey	
	03/06/2025	Compromiso documentos	79	06/06/2025	Dianci Borrey	
	03/06/2025	Proceso competitivo	80	06/06/2025	Dianci Borrey	
	26/06/2025	Necesidad	81	04/07/2025	Dianci Borrey	
	27/06/2025	Informe pedagogico #2	82	04/07/2025	Dianci Borrey	
	27/06/2025	observador Junio	83	04/07/2025	Dianci Borrey	
	01/07/2025	Compromiso documentos	84	04/07/2025	Dianci Borrey	
	01/08/2025	Necesidad	85	04/08/2025	Dianci Borrey	
	31/07/2025	observador Julio	86	04/08/2025	Dianci Borrey	
	22/08/2025	Ruta de corresponsabilidad	87	05/09/2025	Dianci Borrey	
	29/08/2025	observador Agosto	88	05/09/2025	Dianci Borrey	
	01/09/2025	Necesidad	89	05/09/2025	Dianci Borrey	
	30/09/2025	Novedad	90-92	06/10/2025	Dianci Borrey	
	30/09/2025	observador Septiembre	93	06/10/2025	Dianci Borrey	
	30/09/2025	informe pedagogico	94	06/10/2025	Dianci Borrey	
	03/10/2025	Novedad	95	07/11/2025	Dianci Borrey	
	31/10/2025	observador octubre	96-97	07/11/2025	Dianci Borrey	
	20/11/2025	Novedad	98	05/12/2025	Dianci Borrey	
	24/11/2025	Informe TEA	99-104	05/12/2025	Dianci Borrey	
	05/12/2025	observador Diciembre	105	05/12/2025	Dianci Borrey	
	2/2/2026	Formalizacio de cupo	106	2/2/2026	Diana Diaz	
	2/2/2026	Proceso Competitivo	107	2/2/2026	Diana Diaz	
	2/2/2026	Autorizacion imagen	108	2/2/2026	Diana Diaz	
	27/2/2026	Observador febrero	109	27/2/2026	Diana Diaz	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Dianci Milena Borrey		
14. Cargo/Rol	Profesional en APS		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MATIAS PENAGOS GOMEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2024-12-02	Observador Noviembre-Diciembre	54	2024-12-05	Sonia Perez	
	2024-12-02	Compromiso documentacion	55	2024-12-05	Sonia Perez	
	2024-12-03	Registro de novedad	56	2024-12-05	Sonia Perez	
	2024-12-06	Formalizacion del cupo	57	2024-12-06	Sonia Perez	
	2025-01-20	Consentimiento informado	58	2025-01-31	Elena Caceres	
	2025-01-30	Compromiso por documentos	59	2025-01-31	Elena Caceres	
	2025-01-31	Observador enero	60	2025-01-31	Elena Caceres	
	2025-02-01	Compromiso por documentos	61	2025-03-03	Elena Caceres	
	2025-02-28	Novedades	62-64	2025-03-03	Elena Caceres	
	2025-02-28	Observador Febrero	65	2025-03-03	Elena Caceres	
	2025-03-03	Compromiso por documentos	66	2025-03-03	Elena Caceres	
	2025-03-14	Novedades	67-68	2025-04-01	Elena Caceres	
	2025-03-31	Observador de Marzo	69-70	2025-04-01	Elena Caceres	
	2025-03-31	1er informe pedagogico	71	2025-04-01	Elena Caceres	
	2025-04-01	Compromiso por documentos	72	2025-04-01	Elena Caceres	
	2025-04-22	Novedades	73	2025-05-02	Elena Caceres	
	2025-04-30	Observador de Abril	74	2025-05-02	Elena Caceres	
	2025-05-02	Compromiso por documentos	75	2025-05-02	Elena Caceres	
	2025-05-13	Novedades	76	2025-06-06	Elena Caceres	
	2025-05-30	Observador de Mayo	77	2025-06-06	Elena Caceres	
	2025-06-03	Compromiso por documentos	78	2025-06-06	Elena Caceres	
	2025-06-03	Consentimiento informado	79	2025-07-04	Elena Caceres	
	2025-06-27	Observador de Junio	80	2025-07-04	Elena Caceres	
	2025-06-27	2do informe pedagogico	81	2025-07-04	Elena Caceres	
	2025-07-01	Compromiso por documentos	82	2025-07-04	Elena Caceres	
	2025-07-03	Novedades con soporte de cita	83-84	2025-08-01	Elena Caceres	
	2025-07-24	Novedades	85-86	2025-08-01	Elena Caceres	
	2025-07-31	Observador de Julio	87	2025-08-01	Elena Caceres	
	2025-08-22	Pacto de corresponsabilidad	88	2025-09-04	Elena Caceres	
	2025-08-29	Novedades	89	2025-09-04	Elena Caceres	
	2025-08-29	Observador de Agosto	90	2025-09-04	Elena Caceres	
	2025-09-01	Novedades	91	2025-10-03	Elena Caceres	
	2025-09-30	Observador de septiembre	92	2025-10-03	Elena Caceres	
	2025-09-30	3er informe pedagogico	93	2025-10-03	Elena Caceres	
	2025-10-01	Novedades	94	2025-11-03	Elena Caceres	
	2025-10-30	Observador de octubre	95	2025-11-03	Elena Caceres	
	2025-11-24	Informe TEA	96-99	2025-12-05	Elena Caceres	
	2025-11-25	Novedades	100	2025-12-05	Elena Caceres	
	2025-12-05	Observador Noviembre-Diciembre	101	2025-12-05	Elena Caceres	
	2026-2-2	Formalizacion del Cupo	102	2026-2-2	Diana Diaz	
	2026-2-2	Proceso Competitivo	103	2026-2-2	Diana Diaz	
	2026-2-2	Autorizacion de imagen	104	2026-2-2	Diana Diaz	
	2026-2-25	Registro de Novedad	105	2026-2-25	Diana Diaz	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apellidos:
	Cargo:

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

mbre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
mbre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
mbre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
mbre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
expediente	DAVIANNY IGABARE NAMPIA - 1016752609

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2025-11-24	Informe Pedagógico - TEA	106-109	2025-12-05	Elena Cáceres	
2025-12-05	observador Noviembre-Diciembre	110	2025-12-05	Elena Caceres	
2026-2-2	Formalizacion del Cupo	111	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Proceso Competitivo	112	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-18	Carta autorizacion	113	2026-2-18	Diana Diaz	
2026-2-18	Certificado odontologico	114	2026-2-18	Diana Diaz	
2026-2-18	Certificado Crecimiento	115	2026-2-18	Diana Diaz	
2026-2-18	Curva de Crecimiento	116-118	2026-2-18	Diana Diaz	
2026-2-18	Autorizacion Imagen	119	2026-2-18	Diana Diaz	
2026-2-27	Observador Febrero	120	2026-2-27	Diana Diaz	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora
lena Cáceres Pérez	Nombres y apel
ofesional API	Cargo:
del expediente (AAAA-MM-DD):	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

bre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
bre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
bre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
bre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
expediente	JUAN CAMILO MAHECHA HERRERA

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-2-2	Formalizacion del cupo	51	2026-2-2	Diana Diaz	
20262 - 2	Proceso Competitivo	52	2026-2-2	Diana Diaz	
20262 - 2	Autorizacion Imagen	53	2026-2-2	Diana Diaz	
20262 - 27	Observador Febrero	54	2026-2-27	Diana Diaz	

Responsables

por	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apel
	Cargo:

Cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

ligo y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
igo y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
igo y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
igo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
mbre del expediente	MARIANA CASTRO FONSECA

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2025/02/20	Testigo documental	64	2025/02/20	Diana Barrey	
2025/02/20	Memorando	65	2025/02/20	Diana Barrey	
2025/02/20	Formalizacion de cupo	66	2025/02/20	Diana Barrey	
2025/02/20	Proceso competitivo	67	2025/02/20	Diana Barrey	
2025/02/20	compromiso documentos	69	2025/02/20	Diana Barrey	
2025/02/28	observador febrero	69	2025/02/28	Diana Barrey	
2025/03/01	Compromiso documentos	70	2025/03/01	Diana Barrey	
2025/03/26	Informe pedagogico #1	71	2025/04/05	Diana Barrey	
2025/03/26	observador Marzo	72	2025/04/05	Diana Barrey	
2025/04/01	Compromiso documentos	73	2025/04/05	Diana Barrey	
2025/04/30	observador Abril	74	2025/05/05	Diana Barrey	
2025/05/01	Compromiso documentos	75	2025/05/05	Diana Barrey	
2025/05/19	Novedades	76	2025/06/06	Diana Barrey	
2025/05/30	observador mayo	77	2025/06/06	Diana Barrey	
2025/06/03	Compromiso documentos	78	2025/06/06	Diana Barrey	
2025/06/03	Punto competitivo	79	2025/06/06	Diana Barrey	
2025/06/27	Novedad	80	2025/06/29	Diana Barrey	
2025/06/27	Informe pedagogico #2	81	2025/07/04	Diana Barrey	
2025/06/27	observador Junio	82	2025/07/04	Diana Barrey	
2025/08/01	Compromiso	83	2025/08/04	Diana Barrey	
2025/07/01	Novedades	84	2025/08/01	Diana Barrey	
2025/07/30	observador Julio	85	2025/08/01	Diana Barrey	
2025/08/01	Novedad	86	2025/09/05	Diana Barrey	
2025/08/22	Punto de Corresponsabilidad	87	2025/09/05	Diana Barrey	
2025/08/29	observador Agosto	88	2025/09/05	Diana Barrey	
2025/09/01	Novedad	89	2025/10/06	Diana Barrey	
2025/10/30	observador	90	2025/10/06	Diana Barrey	
2025/09/30	informe pedagogico	91	2025/10/06	Diana Barrey	
2025/10/01	Novedad	92	2025/11/07	Diana Barrey	
2025/10/31	observador octubre	93-94	2025/11/07	Diana Barrey	
2025/11/24	informe TCA	95-100	2025/12/05	Diana Barrey	
2025/11/27	Novedad	101	2025/12/05	Diana Barrey	
2025/12/05	observador Diciembre	102	2025/12/05	Diana Barrey	
2026-2-2	formalizacion del cupo	103	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Proceso Competitivo	104	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Autorizacion de imagen	105	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-27	observador Febrero	106	2026-2-27	Diana Diaz	

Responsables

ado por	Responsable del área u oficina productora
res y apellidos: Diana Milena Barrey	Nombres y apellidos:
Profesional En APS	Cargo:
de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo 20240388958 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
del expediente	SEBASTIAN ALEXANDER AVILA ORTIZ. 1092552801

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-10-1	Novedades	79	2025-11-4	Elena Cáceres	
	2025-10-6	Acompañamiento Educadora c	80	2025-11-7	Elena Cáceres	
	2025-10-30	Observador de octubre	81	2025-11-7	Elena Cáceres	
	2025-11/03	Novedades	82	2025-12-5	Elena Cáceres	
	2025-11/07	Encuentro con familia	83-	2025-12-5	Elena Cáceres	
	2025-11/18	caracterización - Plan Caseio	84-86	2025-12-5	Elena Cáceres	
	2025-11/21	Caracterización de apoyos	87-89	2025-12-5	Elena Cáceres	
	2025-11/24	INFORME TEA	90-96	2025-12-5	Elena Cáceres	
	2025-12-5	Observador Noviembre-Dicie	97	2025-12-5	Elena Cáceres	
	2026-2-2	Formalizacion del cupo	98	2026-2-2	Diana Diaz	
	2026-2-2	Proceso Competitivo	99	2026-2-2	Diana Diaz	
	2026-2-3	Certificado odontologico	100	2026-2-3	Diana Diaz	
	2026-2-3	Certificado auditivo	101	2026-2-3	Diana Diaz	
	2026-2-3	Certificado medico	102	2026-2-3	Diana Diaz	
	2026-2-3	Certificado Crecimiento	103	2026-2-3	Diana Diaz	
	2026-2-3	Certificado UlSocl	104-105-106	2026-2-3	Diana Diaz	
	2026-2-23	Acta de acompañamiento	107	2026-2-23	Diana Diaz	
	2026-2-23	Autorizacion Imagen	108	2026-2-23	Diana Diaz	
	2026-2-27	Observador Febrero	109	2026-2-27	Diana Diaz	

Responsables

por		Responsable del área u oficina productora	
y apellidos:	Elena Cáceres Perez	Nombres y apellidos:	
	Profesional Ap1	Cargo:	
Cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

Nombre del expediente	EVELIN SHARITH MARTINEZ RINCON		
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	06/12/2024	Formalizacion de cupo	51	06/12/2024	Laura Z	
	20/01/2025	Proceso competitivo	52	28/02/2025	Laura Z	
	20/01/2025	Compromiso Documentacion	53	28/02/2025	Laura Z	
	31/01/2025	Observador enero	54	28/02/2025	Laura Z	
	01/02/2025	Compromiso documentos	55	28/02/2025	Laura Z	
	27/02/2025	Registro de Novedades	56	28/02/2025	Laura Z	
	28/02/2025	Observador mensual	57	28/02/2025	Laura Z	
	01/03/2025	Compromiso documentos	58	30/04/2025	Laura Z	
	27/03/2025	Observador mensual	59	30/04/2025	Laura Z	
	27/03/2025	Informe pedagogico	60	30/04/2025	Laura Z	
	01/04/2025	Compromiso documentos	61	30/04/2025	Laura Z	
	22/04/2025	Registro Novedades	62	30/04/2025	Laura Z	
	30/04/2025	Observador Abril	63	30/04/2025	Laura Z	
	01/05/2025	Compromiso documentacion	64	30/05/2025	Laura Z	
	14/05/2025	Registro Novedades	65	30/05/2025	Laura Z	
	30/05/2025	Observador mensual	66	30/05/2025	Laura Z	
	03/06/2025	Compromiso documentacion	67	27/06/2025	Vanesa L	
	03/06/2025	Proceso competitivo	68	27/06/2025	Vanesa L	
	27/06/2025	Novedades	69	27/06/2025	Vanesa L	
	27/06/2025	Informe trimestral	71-70	27/06/2025	Vanesa L	
	27/06/2025	Observador mensual	72	27/06/2025	Vanesa L	
	01/07/2025	Compromiso documentacion	73	30/07/2025	Adriana B	
	28/07/2025	Registro de Novedades	74	30/07/2025	Adriana B	
	29/07/2025	Registro de Novedades	75	30/07/2025	Adriana B	
	30/07/2025	Observador mensual	76	30/07/2025	Adriana B	
	27/08/2025	Ficha de corresponsabilidad	77	29/08/2025	Adriana B	
	29/08/2025	Registro de Novedades	78	29/08/2025	Adriana B	
	29/08/2025	Observador mensual	79	29/08/2025	Adriana B	
	01/09/2025	Registro de Novedades	80	01/10/2025	Adriana Baron	
	30/09/2025	Observador mensual	81	01/10/2025	Adriana B	
	30/09/2025	Informe trimestral	82	01/10/2025	Adriana B	
	01/10/2025	Registro de Novedades	83	04/11/2025	Adriana B	
	31/10/2025	Observador mensual	84	04/11/2025	Adriana B	
	04/11/2025	Certificados medicos	85	05/12/2025	Adriana B	
	24/11/2025	Informe pedagogico TEA	86-88	05/12/2025	Adriana B	
	25/11/2025	Registro Novedades	89	05/12/2025	Adriana B	
	05/12/2025	Observador mensual	90	05/12/2025	Adriana B	
	2-2-2026	Formalizacion del cupo	91	2/2/2026	Diana Diaz	
	2-2-2026	Proceso competitivo	92	2/2/2026	Diana Diaz	
	2-2-2026	Autorizacion de uso de imagen	93	2/2/2026	Diana Diaz	
	27-2-2026	Observador febrero	94	27/2/2026	Diana Diaz	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
re	Adriana Baron		
Rol	Profesional APF		
cha			
es			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023853 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

Nombre del expediente	IAN SANTIAGO DAZA GONZALEZ
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental:
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental:

	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	02/12/2024	Observador Noviembre-Diciembre	55	05/12/2024	Sonia Perez	
	02/12/2024	Compromisos de documentacion	56	05/12/2024	Sonia Perez	
	6/12/2024	Formalización del cupo	57	31/01/2025	Elena Caceres	
	20/01/2025	Consentimiento Informado	58	31/01/2025	Elena Caceres	
	30/01/2025	Compromiso por documentos	59	31/01/2025	Elena Caceres	
	31/01/2025	Observador Enero	60	31/01/2025	Elena Caceres	
	1/02/2025	Compromiso por documentos	61	3/03/2025	Elena Cáceres	
	28/02/2025	Observador de Febrero	62	3/03/2025	Elena Cáceres	
	3/03/2025	Compromiso por documentos	63	3/03/2025	Elena Cáceres	
	7/03/2025	Certificado CyD - cursos	64-65	1/04/2025	Elena Cáceres	
	31/03/2025	Observador de marzo	66-67	1/04/2025	Elena Cáceres	
	31/03/2025	1er Informe pedagógico	68	1/04/2025	Elena Cáceres	
	1/04/2025	Compromiso por documentos	69	1/04/2025	Elena Cáceres	
	30/04/2025	Observador de abril	70	2/05/2025	Elena Cáceres	
	2/05/2025	Compromiso por documentos	71	2/05/2025	Elena Cáceres	
	30/05/2025	observador de mayo	72	6/06/2025	Elena Cáceres	
	3/06/2025	Compromiso por documentos	73	6/06/2025	Elena Cáceres	
	3/06/2025	Consentimiento Informado	74	6/06/2025	Elena Cáceres	
	18/06/2025	Novedades 17-18 Junio	75	4/07/2025	Elena Cáceres	
	27/06/2025	Observador de Junio	76	4/07/2025	Elena Cáceres	
	27/06/2025	2º Informe Pedagógico	77	4/07/2025	Elena Cáceres	
	1/07/2025	compromiso por documentos	78	4/07/2025	Elena Cáceres	
	31/07/2025	Observador de Julio	79	1/08/2025	Elena Cáceres	
	1/08/2025	Novedades - 31 Julio - 1 Ag.	80	1/08/2025	Elena Cáceres	
	22/08/2025	Pacto de Corresponsabilidad	81	4/09/2025	Elena Caceres	
	29/08/2025	Novedades	82	4/09/2025	Elena Caceres	
	29/08/2025	observador de agosto	83	4/09/2025	Elena Caceres	
	1/09/2025	Novedades	84	3/10/2025	Elena Cáceres	
	30/09/2025	Observador de Septiembre	85	3/10/2025	Elena Cáceres	
	30/09/2025	2º Informe pedagogico	86	3/10/2025	Elena Caceres	
	1/10/2025	Novedades	87	7/11/2025	Elena Cáceres	
	24/11/2025	Informe TEA	88-91	5/12/2025	Elena Cáceres	
	5/12/2025	Observador Noviembre - Diciembre	92	5/12/2025	Elena Caceres	
	2/2/2026	Formalizacion del Cupo	93	2/2/2026	Diana Diaz	
	2/2/2026	Proceso Competitivo	94	2/2/2026	Diana Diaz	
	3/2/2026	Certificado de Crecimiento	95	3/2/2026	Diana Diaz	
	3/2/2026	Curso de Crecimiento	96	3/2/2026	Diana Diaz	
	3/2/2026	Autorizacion Imagen	97	3/2/2026	Diana Diaz	
	27/2/2026	Observador Febrero	98	27/2/2026	Diana Diaz	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Sonia Stefania Perez Profesional en atencion A PI		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

expediente	Emmy Adelain Rivera Munevar		
la serie	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
e la subserie	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
26/12/2024	Formalizacion del cupo	54	05/06/2025	Vanesa Lara	
0/01/2025	Consentimiento Informado	55	05/06/2025	Vanesa Lara	
20/01/2025	compromiso Documentacion	56	05/06/2025	Vanesa Lara	
31/01/2025	Observador mensual	57	05/06/2025	Vanesa Lara	
31/02/2025	Compromiso Documentos	58	05/06/2025	Vanesa Lara	
17/02/2025	Registro de Novedades	59	05/06/2025	Vanesa Lara	
28/02/2025	Observador mensual	60	05/06/2025	Vanesa Lara	
31/03/2025	Compromiso Documentacion	61	05/06/2025	Vanesa Lara	
27/03/2025	Observador mensual	62	05/06/2025	Vanesa Lara	
27/03/2025	Informe trimestral	63	05/06/2025	Vanesa Lara	
01/04/2025	Compromiso Documentos	64	05/06/2025	Vanesa Lara	
24/04/2025	Registro de Novedades	65	05/06/2025	Vanesa Lara	
30/04/2025	Observador mensual	66	05/06/2025	Vanesa Lara	
01/05/2025	Compromiso Documentos	67	05/06/2025	Vanesa Lara	
30/05/2025	Observador mensual	68	05/06/2025	Vanesa Lara	
03/06/2025	compromiso Documentacion	69	05/06/2025	Vanesa Lara	
03/06/2025	Proceso competitivo	70	05/06/2025	Vanesa Lara	
23/06/2025	Registro de Novedades	71	23/06/2025	Vanesa Lara	
27/06/2025	Informe trimestral	72	27/06/2025	Vanesa Lara	
27/06/2025	Observador mensual	73	27/06/2025	Vanesa Lara	
01/07/2025	Compromiso Documentos	74	30/07/2025	Adriana Lara	
23/07/2025	Registro de Novedades	75	30/07/2025	Adriana B.	
30/07/2025	Observador mensual	76	30/07/2025	Adriana B.	
14/08/2025	Registro de Novedades	77	29/08/2025	Adriana B.	
22/08/2025	Pacto de Corresponsabilidad	78	29/08/2025	Adriana B.	
29/08/2025	Observador mensual	79	29/08/2025	Adriana Baron	
04/09/2025	Certificado medico y control Crecimiento	80-81	04/09/2025	Adriana Baron	
04/09/2025	Certificado medico optometria	82	04/09/2025	Adriana Baron	
01/09/2025	Registro de Novedades	83	01/10/2025	Adriana Baron	
30/09/2025	Carta autorizacion	84	01/10/2025	Adriana Baron	
30/09/2025	Documento Identidad Persona Autorizada	85	01/10/2025	Adriana Baron	
30/09/2025	Observador mensual	86	01/10/2025	Adriana Baron	
30/09/2025	Informe trimestral	87	01/10/2025	Adriana Baron	
31/10/2025	Registro de Novedades	88	04/11/2025	Adriana Baron	
31/10/2025	Observador mensual	89	04/11/2025	Adriana Baron	
24/11/2025	Informe Pedagogico TEA	90-92	05/12/2025	Adriana Baron	
05/11/2025	Registro de Novedades	93	05/12/2025	Adriana Baron	
05/12/2025	Observador mensual	94	05/12/2025	Adriana Baron	
2/2/2026	Formalizacion Cupo	95	02/2/2026	Diana Diaz	
2/2/2026	Proceso Competitivo	96	02/2/2026	Diana Diaz	
2/2/2026	Carta de autorizacion y Cedula	97-98	2/2/2026	Diana Diaz	
2/2/2026	Autorizacion Imagen	99	2/2/2026	Diana Diaz	
27/2/2026	Observador Febrero	100	27/2/2026	Diana Diaz	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Adriana Baron		
Profesional en Atencion		

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

ombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
ombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
ombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
mbre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
l expediente	ANGEL MATHIAS CAMELO MORENO

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-2-2	Formalizacion del Cupo	104	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Proceso Competitivo	105	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Certificado Visual	106	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Certificadomedico y Curva	107	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Autorizacion Imagen	108	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-27	Observador Febrero	109	2026-2-27	Diana Diaz	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apell
	Cargo:

del expediente (AAAA-MM-DD):

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

mbre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
mbre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
mbre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
mbre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
l expediente	MARIANA CABALLERO ACOSTO

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-02-03	Fotocopia Cedula	51	2026-2-03	Diana Diaz	
2026-2-03	Certificado odontologico	52	2026-2-03	Diana Diaz	
2026-2-03	Certificado medico	53	2026-2-03	Diana Diaz	
2026-2-03	Curva de Creamiento	54	2026-2-03	Diana Diaz	
2026-2-03	Autorizacion uso de imagen	55	2026-2-3	Diana Diaz	
2026-2-23	Registro de Novedad	56	2026-2-23	Diana Diaz	
2026-2-28	Observador Febrero	57	2026-2-28	Diana Diaz	

Responsables

do por	Responsable del área u oficina productora
s y	Nombres y apell
	Cargo:
e cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

bre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
bre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
bre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
bre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
xpediente	SAMARA SOFIA LANDERO RADA- 1016752965

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2025-12-5	Observador Noviembre-Diciembre	102	2025-12-5	Elena Cáceres	
026-2-2	Formalizacion del cupo	103	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Proceso Competitivo	104	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Certificado medico	105	2026-2 2	Diana Diaz	
2026-2-2	Autorizacion Imagen	106	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Registro de Novedad	107	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-27	Observador Febrero	108	2026-2-27	Diana Diaz	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora
na Cáceres Pérez	Nombres y apell
ofesional Apl	Cargo:
l expediente (AAAA-MM-DD):	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

Nombre del expediente	LUCIANO ISAIAS RINCON CANOA		
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
	06/12/2024	formalizacion de cupo	145	06/12/2024	Diana Barrey	
	20/01/2025	Proceso competitivo	146	21/01/2025	Diana Barrey	
	21/01/2025	Compromiso de documentos	147	21/01/2025	Diana Barrey	
	31/01/2025	observador Enero	148	03/02/2025	Diana Barrey	
	21/01/2025	Compromiso documentos	149	03/02/2025	Diana Barrey	
	28/02/2025	Certificado Medico	150	03/03/2025	Diana Barrey	
	28/02/2025	observador febrero	151	03/03/2025	Diana Barrey	
	01/03/2025	Compromiso Documentos	152	03/03/2025	Diana Barrey	
	31/03/2025	Novedades	153	04/04/2025	Diana Barrey	
	26/03/2025	observador Marzo	154	04/04/2025	Diana Barrey	
	26/03/2025	Informe pedagogico #1	155	04/04/2025	Diana Barrey	
	01/04/2025	Compromiso documentos	156	04/04/2025	Diana Barrey	
	30/04/2025	observador Abril	157	05/05/2025	Diana Barrey	
	30/04/2025	Novedad	158	06/05/2025	Diana Barrey	
	02/05/2025	Compromiso documentos	159	06/05/2025	Diana Barrey	
	30/05/2025	observador mayo	160	06/06/2025	Diana Barrey	
	03/06/2025	Compromiso documentos	161	06/06/2025	Diana Barrey	
	03/06/2025	Proceso Competitivo	162	06/06/2025	Diana Barrey	
	27/06/2025	observador Junio	163	09/07/2025	Diana Barrey	
	27/06/2025	Informe pedagogico #2	164	04/08/2025	Diana Barrey	
	01/07/2025	Compromiso documentos	165	04/08/2025	Diana Barrey	
	08/07/2025	Certificado Medico	166	01/08/2025	Diana Barrey	
	08/07/2025	certificado odontologico	167	01/08/2025	Diana Barrey	
	08/07/2025	Curva Crecimiento y desarrollo	168-170	01/08/2025	Diana Barrey	
	08/07/2025	Certificado Medico	171	01/08/2025	Diana Barrey	
	23/07/2025	Novedades	172	01/08/2025	Diana Barrey	
	30/07/2025	observador Julio	173	01/08/2025	Diana Barrey	
	22/08/2025	Pacto de Corresponsabilidad	174	05/09/2025	Diana Barrey	
	29/08/2025	Novedad	175	05/09/2025	Diana Barrey	
	29/08/2025	Observador Agosto	176	05/09/2025	Diana Barrey	
	25/09/2025	Novedad	177	06/10/2025	Diana Barrey	
	30/09/2025	observador Septiembre	178	06/10/2025	Diana Barrey	
	30/09/2025	Informe pedagogico	179	06/10/2025	Diana Barrey	
	29/10/2025	Novedad	180-181	07/11/2025	Diana Barrey	
	31/10/2025	observador octubre	182-183	07/11/2025	Diana Barrey	
	21/11/2025	Informe TEA	184-189	05/12/2025	Diana Barrey	
	05/12/2025	Observador Diciembre	190	05/12/2025	Diana Barrey	
	2-2-2026	Formalizacion del Cupo	191	2-2-2026	Diana Diaz	
	2-2-2026	Proceso Competitivo	192	2-2-2026	Diana Diaz	
	4-2-2026	Certificado odontologico	193-194	4-2-2026	Diana Diaz	
	4-2-2026	Certificado Crecimiento y desarrollo	195	4-2-2026	Diana Diaz	
	4-2-2026	Curva de Crecimiento	196-198	4-2-2026	Diana Diaz	
	4-2-2026	Certificado Visual	199	4-2-2026	Diana Diaz	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Diana Milena Barrey		
Cargo/Rol	Profesional en APT		
Fecha			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

igo y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
igo y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
igo y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
igo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
nbre del expediente	Luciano Isaias RINCON CANOVA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-2-4	Certificado medico	200	2026-2-4	Diana Diaz	
	2026-2-4	Autorizacion Imagen	201	2026-2-4	Diana Diaz	
	2026-2-27	Observador Febrero	202	2026-2-27		

Responsables

rado por		Responsable del área u oficina productora	
bres y		Nombres y apel	
o:		Cargo:	

a de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

s

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
del expediente	JOCIANA ROJAS TORRES

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2025-10-29	Registro de Novedades	102	2025-12-05	Adriana D	
2025-10-31	Observador mensual	103	2025-12-05	Adriana D	
2025-11-24	Informe Pedagogico TEA	104-106	2025-12-05	Adriana D	
2025-12-05	Observador mensual	107	2025-12-05	Adriana D	
2026-2-2	Formalizacion del cupo	108	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Proceso Competitivo	109	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Autorizacion Imagen	110	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-27	Observador Febrero	111	2026-2-27	Diana Diaz	

Responsables

por	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apel
	Cargo:
erre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

ombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
ombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
mbre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
mbre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
expediente	LUCIANA ISABELL RODRIGUEZ RINCON. RC 1206227889

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/3/03	Compromiso por documentos	57	2025/3/03	Elena Cáceres	
	2025/3/14	Novedades	58	2025/4/01	Elena Cáceres	
	2025/3/31	observador de marzo	59-60	2025/4/01	Elena Cáceres	
	2025/3/31	1er informe Pedagógico	61	2025/4/01	Elena Cáceres	
	2025/4/01	Compromiso por documentos	62	2025/4/01	Elena Cáceres	
	2025/4/30	Observador de abril	63	2025/5/2	Elena Cáceres	
	2025/5/2	Compromiso por documentos	64	2025/5/2	Elena Cáceres	
	2025/5/9	Certificado Salud oral	65	2025/5/10	Elena Cáceres	
	2025/5/13	Novedades 12-13 - Mayo	66	2025/6/6	Elena Cáceres	
	2025/5/30	Observador de mayo	67	2025/6/6	Elena Cáceres	
	2025/6/3	Compromiso por documentos	68	2025/6/6	Elena Cáceres	
	2025/6/3	Consentimiento Informado	69	2025/6/6	Elena Cáceres	
	2025/6/12	Orientación Psicosocial	70-71	2025/7/1	Elena Cáceres	
	2025/6/27	Novedades	72-73	2025/7/1	Elena Cáceres	
	2025/6/27	Observador de Junio	74	2025/7/1	Elena Cáceres	
	2025/6/27	Informe pedagógico #2	75	2025/7/1	Elena Cáceres	
	2025/7/1	compromiso por documentos	76	2025/7/1	Elena Cáceres	
	2025/7/11	Novedades	77-78	2025/8/1	Elena Cáceres	
	2025/7/23	Seguimiento Psicosocial	79-80	2025/8/1	Elena Cáceres	
	2025/7/31	Observador de Julio	81	2025/8/1	Elena Cáceres	
	2025/8/22	Pacto de Corresponsabilidad	82	2025/9/4	Elena Cáceres	
	2025/8/26	Novedades	83	2025/9/4	Elena Cáceres	
	2025/8/29	Observador de agosto	84	2025/9/4	Elena Cáceres	
	2025/9/23	Novedades	85	2025/9/3	Elena Caceres	
	2025/9/30	Observador de Septiembre	86	2025/9/3	Elena Caceres	
	2025/9/30	2do Informe pedagogico	87	2025/9/3	Elena Caceres	
	2025/10/1	Novedades	88	2025/10/30	Elena Cáceres	
	2025/10/22	Novedades	89-90	2025/11/7	Elena Caceres	
	2025/10/30	Observador de octubre	91	2025/11/7	Elena Caceres	
	2025/11/24	INFORME TEA	92-94	2025/12/5	Elena Caceres	
	2025/12/05	Observador Noviembre- Dicie.	95	2025/12/5	Elena Caceres	
	2026-2-2	Formalizacion del apo	96	2026-2-2	Diana Diaz	
	2026-2-2	proceso Competitivo	97	2026-2-2	Diana Diaz	
	2026-2-2	Autorizacion Imagen	98	2026-2-2	Diana Diaz	
	2026-2-20	Registro de Novedad	99	2026-2-20	Diana Diaz	
	2026-2-27	Observador Febrero	100	2026-2-27	Diana Diaz	

Responsables

		Responsable del área u oficina productora	
idos:	Elena Cáceres Pérez	Nombres y apellidos:	
	Profesional de Atención API	Cargo:	
el expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo12024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
pediente	Emmanuel ABRAHAM SILVA TORRES

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2025/10/03	Certificado Audiometrica	49	2025/11/07	Diana Barray	
2025/10/31	Observador del Niño	50-51	2025/11/04	Diana Barray	
2025/11/24	Informe TEA	52-54	2025/12/05	Diana Barray	
2025/11/25	Navidad	55-56	2025/12/05	Diana Barray	
2025/12/04	Comprobador de derechos	57	2025/12/05	Diana Barray	
2025/12/05	Observador Diciembre	58	2025/12/05	Diana Barray	
2026-2-2	Formalizacion del cupo	59	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	proceso competitivo	60	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Autorizacion de imagen	61	2026-2		
2026-2-27	Observador Febrero	62	2026-27		

Responsables

p por		Responsable del área u oficina productora	
y apellidos:	Diana Milena Barray	Nombres y apellidos:	
	Profesional en API	Cargo:	
erre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

mbre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
nbre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
nbre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
nbre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
expediente	JHOSUA JACOBO GALVIS RIVERA

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2025-09-26	Certificado medico	51	2025-10-01	Adriana B	
2025-09-29	Registro de Novedades	52	2025-10-01	Adriana B	
2025-09-30	Observador mensual	53	2025-10-01	Adriana B	
2025-09-30	Informe trimestral	54	2025-10-01	Adriana B	
2025-10-02	Ayuda de memoria	55	2025-10-02	Adriana B	
2025-10-31	Registro Novedades	56-58	2025-11-04	Adriana B	
2025-10-31	Observador mensual	59	2025-11-04	Adriana B	
2025-11-14	Registro de Novedades	60	2025-12-05	Adriana B	
2025-11-24	Informe Pedagogico TEA	61-63	2025-12-05	Adriana B	
2025-11-28	Registro de Novedades	64	2025-12-05	Adriana B	
2025-12-05	Registro Novedades	65	2025-12-05	Adriana B	
2025-12-05	Observador mensual	66	2025-12-05	Adriana B	
2026-2-2	Formalizacion del cupo	67	2026-2-2	Diana Diaz	
2026 2-2	Proceso Competitivo	68	2026-2-2	Diana Diaz	
2026 2-4	Acta de nutricion	69	2026-2-4	Diana Diaz	
2026-2-5	Formato uso y autorizacion imagen	70	2026-2-5	Diana Diaz	
2026-2-27	Observador Febrero	71	2026-2 27	Diana Diaz	

Responsables

r	Responsable del área u oficina productora
Adriana Baron Profesional en Atencion.	Nombres y apel
	Cargo:
rre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
o y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
o y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
o y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
o y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
bre del expediente	AITANA RINCON DIAZ. RC. 1021696453

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante Nucleo	1-3	2025/2/5	Elena Cáceres	
		Recibo público	4	2025/2/5	Elena Cáceres	
	2025/01/20	Formalización del cupo	5	2025/2/5	Elena Cáceres	
		Carnet Vacunas	6	2025/2/5	Elena Cáceres	
		Curva Crecimiento y desarr.	7	2025/2/5	Elena Cáceres	
	2025/01/20	Proceso Competitivo	8	2025/2/5	Elena Cáceres	
	2025/01/20	Compromiso por documento	9	2025/2/5	Elena Cáceres	
	2025/01/31	Observador Enero	10	2025/02/5	Elena Cáceres	
	2025/02/1	Compromiso por documento	11	2025/2/5	Elena Cáceres	
	2025/02/27	Novedades	12	2025/3/3	Elena Cáceres	
	2025/02/28	Observador de febrero	13	2025/3/3	Elena Cáceres	
	2025/03/3	Compromiso por documento	14	2025/3/3	Elena Cáceres	
	2025/03/14	Novedades	15	2025/4/4	Elena Cáceres	
	2025/03/31	Observador de marzo	16-17	2025/4/4	Elena Cáceres	
	2025/03/31	1º-Informe Pedagógico	18	2025/4/4	Elena Cáceres	
	2025/04/01	Compromiso por documento	19	2025/4/4	Elena Cáceres	
	2025/4/8	Certificado Salud oral	20	2025/5/2	Elena Cáceres	
	2025/4/30	Observador de abril	21	2025/6/2	Elena Cáceres	
	2025/5/2	Compromiso por documentos	22	2025/6/2	Elena Cáceres	
	2025/5/5	Certificado medico-CyD	23-29	2025/6/2	Elena Cáceres	
	2025/5/30	Observador de mayo	26	2025/6/6	Elena Cáceres	
	2025/6/3	Compromiso por documentos	27	2025/6/6	Elena Cáceres	
	2025/6/3	Consentimiento Informado	28	2025/6/6	Elena Cáceres	
	2025/6/27	Observador Junio	29	2025/7/4	Elena Cáceres	
	2025/6/27	2º Informe Pedagógico	30	2025/7/4	Elena Cáceres	
	2025/7/01	Compromiso por documento	31	2025/7/4	Elena Cáceres	
	2025/7/31	Observador de Julio	32	2025/8/1	Elena Cáceres	
	2025/8/22	Pacto de Corresponsabilidad	33	2025/9/4	Elena Cáceres	
	2025/8/29	Novedades	34	2025/9/4	Elena Cáceres	
	2025/8/29	Observador de agosto	35	2025/9/4	Elena Cáceres	
	2025/9/30	Novedades	36-37	2025/10/3	Elena Cáceres	
	2025/9/30	Observador de septiembre	38	2025/10/3	Elena Cáceres	
	2025/9/30	2º Informe pedagógico	39	2025/10/3	Elena Cáceres	
	2025/10/6	Novedades	40-41	2025/11/7	Elena Cáceres	
	2025/10/30	Observador de octubre	42	2025/11/7	Elena Cáceres	
	2025/11/24	Informe TEA	43-46	2025/12/5	Elena Cáceres	
	2025/12/5	Observador nov-dc.	47	2025/12/5	Elena Cáceres	
	2026-2-2	Formalizacion Cupo	48	2026-2-2	Diana Diaz	
	2026-2-2	Proceso Competitivo	49	2026-2-2	Diana Diaz	
	2026-2-2	Formato Autorizacion Imagen	50	2026-2-2	Diana Diaz	
	2026-2-27	Observador Febrero	51	2026-2-27	Diana Diaz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Elena Cáceres Perez	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

bre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
bre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
bre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
bre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
xpediente	AITANA RINCON DIAZ

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-2-27	Registro de Novedad	52-53	2026-2-27	Diana Diaz	

Responsables

por	Responsable del área u oficina productora
y	Nombres y apel
	Cargo:

cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Powered by CamScanner